

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
"Enrico Mattei"**

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – C.F. 92004600372 – Codice Univoco: UFRDH1
www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – bois017008@pec.istruzione.it

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO STAGE
A.S.**

DATI DELLO STUDENTE/STUDENTESSA:

Cognome: _____ Nome: _____

Classe: _____ corso di studio: _____

STAGE - Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

PERIODO: _____ TOTALE ORE _____

SOGGETTO OSPITANTE:

Denominazione: _____

Indirizzo: _____

Griglia per la valutazione: A= AVANZATO; B= INTERMEDIO; C=BASE; D= INIZIALE

COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE

1	COMPNDERE LE ISTRUZIONI RICEVUTE	A	B	C	D
2	ESSERE IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO ADEGUATO AL CONTESTO	A	B	C	D
3	SAPER UTILIZZARE UN LINGUAGGIO APPROPRIATO NELLA REDAZIONE DI REPORT, DOCUMENTI O PROGETTI	A	B	C	D

COMPETENZA DIGITALE

1	SAPER UTILIZZARE STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGIE CON CONSAPEVOLEZZA NEL TRATTAMENTO, NELLA CONSERVAZIONE, NELLA PRODUZIONE E NELLA PRESENTAZIONE DI INFORMAZIONI	A	B	C	D
---	---	---	---	---	---

COMPETENZA PERSONALE E SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE

1	RISPETTO DEGLI ORARI E DELLE REGOLE	A	B	C	D
2	GESTIRE EFFICACEMENTE IL TEMPO E LE INFORMAZIONI	A	B	C	D
3	MANIFESTARE CAPACITA' ORGANIZZATIVA	A	B	C	D
4	SAPER APPLICARE CONOSCENZE A FATTI E SITUAZIONI IN MODO ADEGUATO	A	B	C	D
5	CAPACITA' DI ADATTAMENTO	A	B	C	D
6	SAPER RACCOGLIERE, UTILIZZARE, RIELABORARE DATI E/O INFORMAZIONI				

COMPETENZA IMPRENDITORIALE

1	SPIRITO DI COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE	A	B	C	D
2	CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING	A	B	C	D
3	CAPACITA' DI LAVORO IN MODALITA' COLLABORATIVA	A	B	C	D

COMPETENZE DI INDIRIZZO

1	SVOLGERE COMPITI DI REALTA' NELLE DIVERSE FASI DELLA GESTIONE AZIENDALE <i>come l'esecuzione di calcoli, rilevazioni, controlli contabili, archiviazione di documenti e/o altre attività</i>	A	B	C	D
2	RISPETTO AI COMPITI / OBIETTIVI ASSEGNATI:				
	<i>grado di conseguimento</i>	A	B	C	D
	<i>rispetto dei tempi</i>	A	B	C	D
	<i>accuratezza</i>	A	B	C	D
3	GRADO DI APPRENDIMENTO DELLE PROCEDURE	A	B	C	D

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLO STUDENTE/STUDENTESSA:

ALTRE OSSERVAZIONI DEL TUTOR:

TIMBRO E FIRMA**DEL TUTOR AZIENDALE**
