



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enrico Mattei"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE UMANE
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735
iis@istitutomattei.bo.it – <http://www.istitutomattei.bo.it>

PROGRAMMAZIONE DEL GRUPPO DISCIPLINARE A.S. 2023/2024

INDIRIZZO SCOLASTICO: TECNICO		
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO		
DISCIPLINA: INFORMATICA	ORE SETT.LI: 2	CLASSI SECONDE
PROGRAMMAZIONE ANNUALE SEQUENZA DI LAVORO:		
UNITÀ DIDATTICHE	PERIODO	ORE DI LEZIONE
MICROSOFT WORD E LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE	SETTEMBRE - NOVEMBRE	18
MICROSOFT EXCEL	NOVEMBRE – FEBBRAIO	20
PENSIERO COMPUTAZIONALE E CODING	FEBBRAIO – APRILE	20
CONVERSIONI E RAPPRESENTAZIONI DIGITALI DEI DATI	MAGGIO - GIUGNO	8

MODULO N. 1

MICROSOFT WORD E LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE

CONTENUTI DELL'UNITÀ FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">● Utilizzazione della selezione di testo per effettuare variazioni, cancellazioni e sostituzione di frasi o parole, oppure per spostare o per duplicare parti di testo● Realizzazione automatica di elenchi puntati, numerati ed alfabetici● Creazione di un testo corretto utilizzando la divisione sillabica, il controllo ortografico e la ricerca dei sinonimi e dei contrari● Uso della tabulazione e creazione di tabelle, inserimento di file, numeri di pagina, intestazioni e piè di pagina● Inserimento di immagini, oggetti di Word Art e caselle di testo● Elementi della lettera commerciale● Stili estetici nella disposizione delle lettere commerciali● Tipi di corrispondenza commerciale (lettera con sottotitoli, lettera con elencazioni, lettera personale, lettera circolare, lettera con più indirizzi, lettera su più fogli, lettera con tabella)● Stampa unione
METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none">● Lezione frontale● Lezione interattiva● Appunti● Fotocopie
VALUTAZIONE (PER CERTIFICARE LE COMPETENZE)	<ul style="list-style-type: none">● Conoscere e sapere utilizzare i comandi di editing per la revisione critica (estetica e strutturale) del testo redatto● Conoscere e saper utilizzare i comandi avanzati per la gestione di testi speciali● Sviluppare le capacità di analisi e sintesi del contenuto di un testo, imparando a manipolarlo con l'uso di Word● Conoscenza dei documenti che intercorrono nei rapporti commerciali fra Ditte● Conoscenza degli stili dei diversi modelli previsti● Sviluppo delle capacità di gestire un documento dal punto di vista stilistico e concettuale● Sviluppo del senso estetico e della abilità creativa per la stesura di un testo commerciale
DURATA N. ORE	18

MODULO N. 2 MICROSOFT EXCEL	
CONTENUTI DELL'UNITÀ FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborazione dati nel foglio di lavoro (tipo e dimensione del carattere, scelta del formato delle celle) ● Operazioni e funzioni più complesse (MATRICE.SOMMA.PRODOTTO - RIFERIMENTI ASSOLUTI RELATIVI E MISTI- FUNZIONE LOGICA SE) ● Creazione di grafici ● Creazione di tabelle e grafici pivot
METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale ● Lezione interattiva
VALUTAZIONE (PER CERTIFICARE LE COMPETENZE)	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza e approfondimento delle prestazioni avanzate di EXCEL ● Acquisizione della funzionalità di EXCEL su calcoli complessi ● Comprensione delle funzioni di EXCEL applicate a documenti aziendali ● Utilizzo delle funzioni di EXCEL per operazioni statistiche
DURATA N. ORE	20

MODULO N. 3

PENSIERO COMPUTAZIONALE E CODING

CONTENUTI DELL'UNITÀ FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">● Algoritmi e loro rappresentazione tramite flowchart● Dichiarazione di variabili in flowchart● Cicli e condizioni in flowchart● Utilizzo dello strumento Algobuild/Flowgorithm per rappresentare algoritmi● Implementazione di un algoritmo tramite un linguaggio di programmazione● Dichiarazione di variabili, input/output, condizioni e cicli tramite un linguaggio di programmazione
METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none">● Lezione frontale● Lezione interattiva● Appunti● Fotocopie
VALUTAZIONE (PER CERTIFICARE LE COMPETENZE)	<ul style="list-style-type: none">● Conoscere e saper usare gli elementi principali per rappresentare un algoritmo tramite flowchart● Usare Algobuild per rappresentare algoritmi● Realizzare algoritmi tramite un linguaggio di programmazione● Utilizzare i principali costrutti della programmazione per risolvere problemi
DURATA N. ORE	20

MODULO N. 4	
CONVERSIONI E RAPPRESENTAZIONI DIGITALI DEI DATI	
CONTENUTI DELL'UNITÀ FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ● Conversione binario, decimale ed esadecimale dei numeri, operatori logici e tavole di verità ● Rappresentazione dei dati: formati ed estensioni, calcolo dimensioni dei file ● Rappresentazione di immagini scalari e vettoriali
METODOLOGIA E STRUMENTI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale ● Lezione interattiva ● Appunti ● Fotocopie
VALUTAZIONE (PER CERTIFICARE LE COMPETENZE)	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper convertire i numeri decimali in forma binaria e viceversa ● Saper usare gli operatori logici e realizzare tavole di verità ● Conoscere i principali formati ed estensioni dei file e le informazioni che essi contengono ● Conoscere le modalità di rappresentazione delle immagini digitali
DURATA N. ORE	8