



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "Enrico Mattei"

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735
www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – BOIS017008@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DI ISTITUTO

DIPARTIMENTO AREA DISCIPLINARE GIURIDICO-ECONOMICO AZIENDALE

MATERIA ECONOMIA AZIENDALE

RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO: PROF.SSA DARIA LODI



MODULO 1: APPROFONDIMENTO FATTURE E CALCOLI FINANZIARI

Unità di apprendimento/nuclei tematici	Contenuti/Conoscenze	Abilità	Metodologia e strumenti didattici	Tipologia di verifica	Tempi
<p>U.D.1 *Documenti della compravendita e calcoli finanziari</p>	<p>Casi complessi di fatture. Formule dirette ed inverse dell'interesse e dello sconto commerciale. Concetto di montante e di valore attuale.</p>	<p>Determinare la base imponibile e il totale fattura in situazioni complesse. Risolvere i problemi diretti e inversi relativi all'interesse e allo sconto commerciale. Risolvere problemi diretti relativi al montante e al valore attuale. ** Risolvere problemi inversi relativi al montante ed al valore attuale</p>	<p>METODOLOGIA Lezione frontale, lezione partecipata, lavori di gruppo, esercitazioni STRUMENTI Libro di testo, LIM, schede di lavoro.</p>	<p>1 sommativa scritta</p>	<p>7 settimane</p>

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.

**Conoscenze ed abilità non rientranti negli obiettivi minimi.

MODULO 2: MODALITÀ DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI

Unità di apprendimento/nuclei tematici	Contenuti/Conoscenze	Abilità	Metodologia e strumenti didattici	Tipologia di verifica	Tempi
U.D.1 *Strumenti di regolamento degli scambi: mezzi di pagamento bancari	Caratteristiche e classificazioni dei titoli di credito. L'assegno bancario e l'assegno circolare: definizioni, caratteristiche e modalità di trasferimento. La funzione monetaria delle banche. I bonifici e i giroconti; carte di debito e carte di credito; ricevute bancarie	Individuare le caratteristiche dei titoli di credito bancari. Analizzare gli elementi contenuti negli assegni. Compilare assegni. Riconoscere i soggetti che intervengono nei bonifici e nei giroconti. Individuare le caratteristiche delle carte di credito e delle carte di debito; individuare le caratteristiche delle ricevute bancarie.	METODOLOGIA Lezione frontale, lezione partecipata, lavori di gruppo, esercitazioni STRUMENTI Libro di testo, LIM, schede di lavoro.	sommativa scritta e test	9 settimane
U. D. 2 *Mezzi di pagamento cambiari	Il pagherò cambiario e la cambiale tratta: definizione, caratteristiche e modalità di trasferimento.	Individuare le caratteristiche delle cambiali e comprendere la funzione delle cambiali nello svolgimento dell'attività economica. Analizzare gli elementi contenuti nelle cambiali. Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte.		sommativa scritta e test	8 settimane
*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.					

MODULO 3: LA GESTIONE AZIENDALE E SCHEMI DI BILANCIO

Unità di apprendimento/nuclei tematici	Contenuti/Conoscenze	Abilità	Metodologia e strumenti didattici	Tipologia di verifica	Tempi
U.D.1 *Investimenti, finanziamenti e gestione aziendale	Le fasi dell'attività produttiva delle imprese. Gli investimenti e le fonti di finanziamento. Il fabbisogno finanziario. La correlazione tra fabbisogno finanziario, finanziamenti e investimenti. Concetto di gestione. Aree della gestione. La classificazione dei costi e dei ricavi. Reddito e patrimonio.	Distinguere le fasi dell'attività di produzione Distinguere le varie tipologie di investimento. Distinguere le fonti di finanziamento delle imprese. Descrivere le caratteristiche delle fonti di finanziamento. Individuare le forme di finanziamento in base al tipo di investimento aziendale. Comprendere la gestione, l'esercizio e il periodo amministrativo. Distinguere le operazioni di gestione e classificare i costi e i ricavi Determinare il reddito e il patrimonio finale distinguendo gli elementi positivi e negativi.	METODOLOGIA Lezione frontale, lezione partecipata, lavori di gruppo, esercitazioni STRUMENTI Libro di testo, LIM, schede di lavoro.	Sommativa scritta	9 settimane
*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.					

FINALITA' PREVISTE DALLE INDICAZIONI NAZIONALI

Per quanto riguarda i risultati di apprendimento da conseguire da parte degli allievi al termine del primo biennio di studi e al termine del percorso quinquennale di istruzione si fa riferimento alle 'Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento' (d.P.R. 15 marzo 2010, n.87, articolo 8, comma 6 per gli Istituti Professionali, comma 3 per gli Istituti Tecnici) e allo Schema di regolamento recante "Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento

LINEE GENERALI E COMPETENZE ATTESE ALLA FINE DEL PERCORSO ANNUALE IN RELAZIONE A QUANTO DEFINITO DAL DIPARTIMENTO

CONOSCENZE

- ✓ Fatture complesse
- ✓ Interesse e sconto: (nozioni e formule dirette e inverse)
- ✓ Montante e valore attuale: nozione e applicazione diretta delle formule in casi semplici
**Soluzione di problemi con utilizzo delle formule inverse del montante e del valore attuale
- ✓ Mezzi di regolamento degli scambi:
 - Le cambiali (aspetti tecnici, giuridici e fiscali)
 - Strumenti di regolamento bancari: assegni bancari, assegni circolari, Riba, carte di credito e di debito.
- ✓ Gestione, patrimonio e reddito.

ABILITÀ

- ✓ Leggere, interpretare e redigere i documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento
- ✓ Risolvere problemi diretti e inversi relativi a interesse e sconto commerciale
- ✓ Risolvere problemi diretti relativi a montante e valore attuale
- ✓ Individuare le caratteristiche dei titoli di credito bancari e non bancari
- ✓ Compilare assegni e cambiali
- ✓ Comprendere le caratteristiche dei regolamenti bancari elettronici (carte di credito, carte di debito, Ri.ba.)
- ✓ Distinguere le fonti di finanziamento e le forme di investimento
- ✓ Individuare i costi e i ricavi originati dalle operazioni di gestione.

METODOLOGIE / RELAZIONE

Lezione frontale, lezione interattiva, lavori di gruppo, esercitazioni in classe, attività laboratoriale.

La relazione docente-studenti sarà costantemente improntata al dialogo e al confronto, nel rispetto della persona, delle sue esigenze e dei reciproci ruoli.

VERIFICA E VALUTAZIONE

TIPO DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE	CRITERI DI VALUTAZIONE
PROVE SCRITTE	da ottobre a maggio 2 nel trimestre 3 nel pentamestre	CF. GRIGLIE IN CALCE. Ogni verifica scritta avrà peso uguale, se non diversamente e preventivamente specificato. La valutazione terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi.
PROVE ORALI	aprile- maggio verifiche brevi	Esposizione e risposte corrette

GRIGLIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DI RIFERIMENTO GENERALE:

(approvata dall'articolazione Economico Aziendale nella riunione di Dipartimento del 14/09/2018)

VALUTAZIONE ORALE/SCRITTA PROVE DI ECONOMIA AZIENDALE		
DESCRITTORI	LIVELLI	VOTI
Conoscenza dei contenuti e utilizzo del linguaggio tecnico appropriato	• Conoscenza frammentaria dei contenuti, utilizzo linguaggio generico con gravi errori.	1-3
	• Conoscenza non completa e superficiale dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico semplice con alcuni errori.	4-5
	• Conoscenza completa e lineare dei contenuti essenziali, utilizzo linguaggio tecnico in modo semplice.	6
	• Conoscenza completa ed esauriente dei contenuti, utilizzo linguaggio specifico ed appropriato.	7-8
	• Conoscenza completa ed approfondita dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico in modo completo e pertinente.	9-10
Abilità/competenze tecnico contabili: applicazione di regole e principi per la soluzione di casi semplici, articolati o complessi e produzione di documenti	• Produzione nulla o non attinente alle richieste, nullo o scarso utilizzo di strumenti tecnico contabili.	1-3
	• Produzione solo parzialmente idonea alle richieste, utilizzo di strumenti tecnico contabili talvolta errati.	4-5
	• Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi semplici.	6
	• Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi articolati.	7-8
	• Produzione coerente e completa con applicazione articolata/approfondita degli strumenti tecnico contabili nella soluzione di casi complessi.	9-10

RECUPERO E APPROFONDIMENTO

RECUPERO CURRICOLARE	Recupero formativo in itinere costante durante lo svolgimento delle diverse unità didattiche e moduli. Per carenze individuali eventuale sportello didattico, se attivato dall'Istituto.
RECUPERO EXTRA-CURRICOLARE	Per carenze individuali supplemento di consegne.
APPROFONDIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE	Lavori di gruppo con assegnazione di ruoli di coordinamento