



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA**  
**“Enrico Mattei”**

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO  
 LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE  
 Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO  
 Tel. 051 464510 – 464545 – C.F. 92004600372 – Codice Univoco: UFRDH1  
 www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – bois017008@pec.istruzione.it

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO STAGE**  
**A.S. 2023-2024**

**DATI DELLO STUDENTE/STUDENTESSA:**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ corso di studio: \_\_\_\_\_

**STAGE - Percorso per le Competenze Trasversali e l’Orientamento**

PERIODO: \_\_\_\_\_ TOTALE ORE \_\_\_\_\_

**SOGGETTO OSPITANTE:**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

**Griglia per la valutazione:**

**A= AVANZATO; B= INTERMEDIO; C=BASILARE; D= INIZIALE**

**COMPETENZE COMPORTAMENTALI E NELLA RELAZIONE CON GLI ALTRI**

• **Agire in modo autonomo e responsabile**

1	RISPETTO DEGLI ORARI E DELLE REGOLE	A	B	C	D
2	AUTONOMIA E SENSO DI RESPONSABILITA'	A	B	C	D
3	MANIFESTARE CAPACITA' ORGANIZZATIVA	A	B	C	D

• **Collaborare e partecipare**

4	COINVOLGIMENTO E MOTIVAZIONE	A	B	C	D
5	CAPACITA' DI ADATTAMENTO	A	B	C	D
6	INTERAZIONE E PARTECIPAZIONE IN SITUAZIONE DI GRUPPO	A	B	C	D

• **Comunicare**

8	SAPER UTILIZZARE UN LINGUAGGIO APPROPRIATO NELLA REDAZIONE DI REPORT, DOCUMENTI O PROGETTI	A	B	C	D
9	ESSERE IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO ADEGUATO AL CONTESTO	A	B	C	D

## COMPETENZE NELLA COSTRUZIONE DEL SE'

- ***Imparare a imparare e progettare:***

<b>1</b>	COMPRENDERE LE ISTRUZIONI RICEVUTE E SAPER ESPRIMERE CONOSCENZE/FATTI/SITUAZIONI IN MODO CORRETTO	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
----------	---	----------	----------	----------	----------

### COMPETENZE NEL RAPPORTO CON LA REALTA'

- ***Acquisire e interpretare l'informazione, individuare collegamenti e relazioni:***

<b>1</b>	SAPER RACCOGLIERE, UTILIZZARE, RIELABORARE DATI E/O INFORMAZIONI	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>2</b>	GRADO DI APPRENDIMENTO DELLE PROCEDURE	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>3</b>	RISPETTO AI COMPITI / OBIETTIVI ASSEGNATI:				
	<i>grado di conseguimento</i>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<i>rispetto dei tempi</i>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<i>accuratezza</i>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>

- ***Risolvere problemi, spirito di iniziativa e imprenditorialità:***

<b>4</b>	PROBLEM SOLVING	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>5</b>	SPIRITO DI INIZIATIVA	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>6</b>	CAPACITA' DI LAVORO IN MODALITA' COLLABORATIVA	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>

### COMPETENZE DIGITALI

<b>1</b>	SAPER UTILIZZARE STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGIE CON CONSAPEVOLEZZA NEL TRATTAMENTO, NELLA CONSERVAZIONE, NELLA PRODUZIONE E NELLA PRESENTAZIONE DI INFORMAZIONI	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
----------	---	----------	----------	----------	----------

### COMPETENZE DI INDIRIZZO

<b>1</b>	SVOGERE COMPITI DI REALTA' NELLE DIVERSE FASI DELLA GESTIONE AZIENDALE <i>come l'esecuzione di calcoli, rilevazioni, controlli contabili, archiviazione di documenti e/o altre attività</i>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
----------	---	----------	----------	----------	----------

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLO STUDENTE/STUDENTESSA:

---



---



---



---



---



---

#### ALTRE OSSERVAZIONI DEL TUTOR:

---



---

**TIMBRO E FIRMA TUTOR AZIENDALE**

-----